

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和5年3月20日

事業所名 多機能型事業所 ミライエ 保護者等数（児童数） 14 回収数 13 割合 93 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	4	1	1	○天気が良ければ、外に連れてっていただいているようなので、感謝です。 ○広い場所からのお引っ越しにより、以前よりはせまくなってしまったが、お気に入りの場所を見つけ、楽しんでいるようです。 △活動中、利用人数はわからないが、少し狭いかなという印象。 〔対応策〕限られたスペース内で配置替えやパーテーションの活用などを行う。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1	0	2	△送迎もあるので、職員数が増えると助かる部分があるのかなと思う。 〔対応策〕現在、職員増員を目指しております。現職員数においても、利用者個々の送迎や支援・療育がしっかり行き届くよう、計画・役割分担に努めております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	2	5	〔対応策〕施設の構造・契約上、改修不可の部分はありますが、利用者の特性や身体上配慮すべき内容については、今後も検討し、工夫して参ります。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11	0	0	2	〔対応策〕周知徹底されていないことについて、保護者様との連絡や情報交換をさらに強化していきたいと思います。
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	11	0	0	2	〔対応策〕周知徹底されていないことについて、保護者様との連絡や情報交換をさらに強化していきたいと思います。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	2	1	7	〔対応策〕コロナ感染症等の流行やプライバシーの観点から、今後も検討すべき事項と考えております。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	0	○連絡帳で支援の内容を詳しく説明してくれるのでありがたい。 〔対応策〕今後も情報交換を密に行い、利用者の成長や保護者様の安心できる支援提供に努めていきます。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	13	0	0	0	○連絡帳の他にも送迎の際に子どもの様子を知らせてくれ、コミュニケーションをはかるようにしてくれる。 〔対応策〕上記同様、今後も情報交換を密に行い、事業所での活動の様子を毎回共有できるようにして参ります。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1	0	1	○些細な疑問にもすぐに回答をくださり、聞きやすい雰囲気を作ってくれる。 〔対応策〕連絡帳や送迎時の対話、モニタリング等での場を充実させ、支援に努めていきます。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	3	1	5	〔対応策〕保護者様のご意見をいただきながら、必要に応じて保護者様同士の連携の場を設けられたらと考えております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	1	0	3	〔対応策〕周知徹底されていないことについて、保護者様との連絡や情報交換をさらに強化するとともに、保護者様からのご要望やご意見において共有が必要な事項についてはしっかり発信していきたいと思っております。
	12	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	0	0	0	〔対応策〕現状の取組・姿勢を継続してまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	0	〔対応策〕定期的な会報やInstagramによる活動・日頃の様子発信を、今後も継続して行って参ります。
非常時 等の 対応	14	個人情報に十分注意しているか	12	0	0	1	〔対応策〕現状の取組や管理を継続してまいります。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	0	0	1	〔対応策〕現状の取組を継続するとともに、見直し・改善もしっかり図りながら進めてまいります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1	0	2	〔対応策〕現状の取組や対策を継続し、訓練等の実施について周知徹底を図って参ります。
満足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1	0	0	○様々なイベントや小集団での遊びを楽しみにしている。 〔対応策〕活動や行事の内容をより吟味し、利用者や保護者様に楽しさや喜びをもって利用していただけるよう工夫してまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	0	○いつも臨機応変に対応してくださり、感謝しています。 〔対応策〕利用者や保護者様のニーズに応えるためにも、各方面との連携を密に行い、より適切な支援提供に努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。